PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La jagua de ibirico, febrero de 2023

Señor (a)
ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555439
Cargo del supervisor Coordinador Académico Coordinación Académica
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4555439 del año 2023

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39049627** de Sanata Martha, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma **de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($28.000.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por veintitrés (23) días por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (3.066.667) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno c), un (1) ultimo pago correspondiente al mes de septiembre por siete (7) días por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 933.333).*

Plazo: Será hasta el 07 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en todas las Redes de Conocimiento , Programa de Formación Regular en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero Subsede la Jagua de Ibirico, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA que acuerden las partes.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar planeación del desarrollo de las competencias en el primer trimestre del 2023 de la 2648385 -	Planeación en drive

		2618000construcción de edificaciones, 632817-2618143 - mantenimiento de equipo pesado – 2584450 recursos humanos, 2561509 - 2672965elaboracion de prendas de vestir sobre medidas, 2463780 - desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2595514 - .atencion integral a la primera infancia, 2648381-2690156 - asistencia en organizacion de archivos, 2561507 - asistencia administrativa, 2660140 - mantenimiento electrico, 2561474 - integracion de operaciones logisticas	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar planeación del desarrollo de las competencias en el primer trimestre del 2023 de la 2648385 - 2618000construcción de edificaciones, 632817-2618143 - mantenimiento de equipo pesado – 2584450 recursos humanos, 2561509 - 2672965elaboracion de prendas de vestir sobre medidas, 2463780 - desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2595514 - .atencion integral a la primera infancia, 2648381-2690156 - asistencia en organizacion de archivos, 2561507 - asistencia administrativa, 2660140 -	Juicio evaluativos en Sofía plus y actividades cargadas en territorium. Y se adjunta pantallazo en las evidencias

		mantenimiento electrico, 2561474 - integracion de operaciones logisticas	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrollaron las actividades formativas de la etapa de ejecución de acuerdo a la guía integrada en la ficha Realizar planeación del desarrollo de las competencias en el primer trimestre del 2023 de la 2648385 - 2618000construcción de edificaciones, 632817-2618143 - mantenimiento de equipo pesado – 2584450 recursos humanos, 2561509 - 2672965elaboracion de prendas de vestir sobre medidas, 2463780 - desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2595514 - .atencion integral a la primera infancia, 2648381-2690156 - asistencia en organizacion de archivos, 2561507 - asistencia administrativa, 2660140 - mantenimiento electrico, 2561474 - integracion de operaciones logisticas	Fotografías y guias de aprendizaje listado de asistencias.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar guias de aprendizajes, plan de trabajo concertado en las fichas: Realizar planeación del desarrollo de las competencias en el primer trimestre del 2023 de la 2648385 - 2618000construcción de edificaciones, 632817-2618143 - mantenimiento de equipo pesado – 2584450 recursos humanos, 2561509 - 2672965elaboracion de prendas de vestir sobre	Fotografías, guias de aprendizaje, lista de chequeo, plan de trabajo.

		medidas, 2463780 - desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2595514 - .atencion integral a la primera infancia, 2648381-2690156 - asistencia en organizacion de archivos, 2561507 - asistencia administrativa, 2660140 - mantenimiento electrico, 2561474 - integracion de operaciones logisticas	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realicé los respectivos juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus Capturé del aplicativo
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

	de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	No aplica para el período objeto del	No aplica para el período objeto del

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	presente informe	presente informe
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistí a la reunión general citada por el señor coordinador académico, doctor Ismael Vanstrhalen el día 15 de febrero de 2023.	Control de asistencia y registro fotográfico
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, Complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en los niveles de técnico en ficha: 2648385 - 2618000construcción de edificaciones, 632817-2618143 - mantenimiento de equipo pesado – 2584450 recursos humanos, 2561509 - 2672965elaboracion de prendas de vestir sobre medidas, 2463780 - desarrollo de colecciones para la industria de la moda. 2595514 - .atencion integral a la primera infancia, 2648381-2690156 - asistencia en organizacion de archivos, 2561507 - asistencia administrativa, 2660140 - mantenimiento electrico, 2561474 - integracion de operaciones logisticas	LMS (guias y plan de trabajo y material de apoyo)
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se desarrollaron las siguientes actividades; de acuerdo a la guía de aprendizaje: Se desarrollan actividades en territorio de acuerdo a la competencia y titulación. Talleres,	Plataforma territorio. Capture del aplicativo

		socialización, juego de roles.	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
28	Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se requiera	Cuando se requiera

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificación de afiliación a seguridad social, Dec 1273/2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (4) folios
Informe V9 de 2023
Informe de sofiaplus
Planeación individual
Evidencias

Cordialmente,

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ Contratista
C.C. No. 39049627
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555439 de 2023
COORDINADOR ACADEMICO